

UFFICIO MARCHI E BREVETTI GESTIONE SEGUITI

ISTANZE VARIE

Le Istanze di documenti vari devono essere presentate per tutte le comunicazioni successive al deposito di brevetti e marchi non concessi o in fase di domanda.

Oggetto di tali istanze possono essere correzioni ed integrazioni consentite dalla domanda originaria, le richieste di proroga quinquennale di disegno e modello, le estensioni, cessioni e modifiche all'anagrafica del titolare del Marchio Internazionale, nonché per qualsiasi corrispondenza con l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

Gli interessati, personalmente o a mezzo mandatario, devono presentare all'Ufficio Brevetti delle Camere di commercio ovvero direttamente al Ministero delle Attività Produttive – Direzione Generale per lo sviluppo produttivo e la competitività – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, i seguenti documenti:

1. Istanza in bollo da Euro 14,62, in unico esemplare, indirizzata al Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per lo sviluppo produttivo e la competitività – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, contenente:
 - a) cognome, nome o ragione sociale e domicilio del richiedente e del mandatario, qualora sia stato designato;
 - b) cognome, nome o ragione sociale del titolare del brevetto o marchio e l'indicazione del numero di domanda e della data di deposito dello stesso secondo il fac-simile disponibile;
 - c) qualora si tratti di rinuncia totale o parziale ai diritti di privativa, la firma del titolare dei diritti (ovvero, del legale rappresentante) apposta sull'Istanza deve essere autenticata dal notaio;
2. Documento giustificativo dell'istanza, nelle previste forme legali (copia autentica in bollo) oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione, se consentita dalla normativa. Nel caso si tratti di documenti redatti in lingua straniera, gli stessi vanno accompagnati da una traduzione in lingua italiana autenticata ed asseverata innanzi alle competenti autorità italiane.
3. Atto di procura o lettera d'incarico in bollo o autocertificazione, ove esista un mandatario per la presentazione della domanda.

E' necessario presentare domande di istanze (corredate dalla prevista documentazione) distinte per tipologia di brevetto.

TRASFORMAZIONI DI SOCIETÀ (variazioni del tipo sociale)

La trasformazione di una società da un tipo in un altro non comporta il trasferimento di diritti da un soggetto ad un altro, pertanto, nel caso in cui la società trasformata sia titolare di brevetti per

Cittadella delle imprese - V.le Virgilio, 152 - 74100 Taranto - tel. n. 099.7783039 - 7783048 - 7783031

invenzioni industriali, l'atto di trasformazione non deve essere reso pubblico per mezzo della trascrizione presso l'Ufficio Italiano brevetti e marchi, ma può essere soltanto annotato senza il pagamento della tassa prescritta per la trascrizione (circolare MICA n. 178 del 28.03.1985).

MARCHI INTERNAZIONALI

In caso di modifiche inerenti un marchio internazionale (a seguito variazione ragione sociale o cambio denominazione) vanno presentate istanze in carta bollata separate ciascuna con la seguente documentazione:

1. atto che si intende annotare in copia autentica in bollo ovvero documentazione idonea a comprovare la variazione di ragione sociale o documentazione;
2. ricevuta di versamento della tassa in franchi svizzeri;
3. nel caso ci si avvalga di un mandatario, lettera d'incarico bollata e corredata dalla ricevuta di versamento della tassa di Euro 34,00 da versare sul c/c n. 82618000 intestato alla Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara .

COSTI

Per la ricevuta in **copia semplice** è dovuto un diritto di segreteria pari ad **Euro 3,00** da versare sul c/c n. 242743 intestato alla Camera di commercio di Taranto; per la ricevuta **in copia conforme all'originale una Marca da Bollo da Euro 14,62** oltre ad un diritto di segreteria pari ad **Euro 6,00**.

In presenza di lettera di incarico è dovuta l'ulteriore tassa di Euro 34,00, da versare sul conto corrente postale 82618000 intestato alla Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara.