

UFFICIO BREVETTI E MARCHI GESTIONE SEGUITI

Si tratta di depositi successivi a quello originario a seguito di:

- Trasferimenti o modifica dei diritti attribuiti dal marchio o dal brevetto;
- Modifiche alla situazione anagrafica del titolare;
- Integrazione o correzione della documentazione inizialmente presentata.

Trascrizioni

Le istanze di trascrizione devono essere presentate per tutte le comunicazioni successive al deposito di brevetti e marchi che costituiscono, modificano o trasferiscono diritti reali, quali, ad esempio:

- La cessione totale o parziale di brevetto/modello/marchio;
- La cessione totale o parziale dell'azienda;
- La fusione tra aziende;
- La licenza d'uso di brevetto/modello/marchio;
- La costituzione di pegno,
- La successione.

Oggetto delle istanze di trascrizione possono essere tanto i brevetti o i marchi già concessi quanto quelli in fase di domanda.

Il richiedente (persona fisica o società a cui è trasferito il diritto) deve depositare personalmente o a mezzo di rappresentante – debitamente fornito di procura o lettera d'incarico – direttamente al Ministero delle Attività Produttive – DGSCP – UIBM (via Molise, 19 – Roma), ovvero presso una qualsiasi Camera di commercio – Ufficio Marchi e Brevetti – i seguenti documenti:

1. **Istanza al Ministero delle Attività Produttive – UIBM**, in doppio originale bollato con marca da Euro 14,62, nella quale devono essere indicati:
 - il titolare dei brevetti o suo avente causa, a carico del quale viene chiesta la trascrizione;
 - la persona o società e relativo domicilio, a favore della quale viene chiesta la trascrizione;
 - la data e la natura del titolo per il quale si chiede la trascrizione , gli estremi della sua registrazione e, se si tratta di atto pubblico, il notaio rogante;
 - l'indicazione precisa dell'oggetto dell'atto da trascrivere;
 - gli estremi dei brevetti per i quali si chiede la trascrizione (numero e data), qualora non fossero stati ancora rilasciati indicare gli estremi della domanda;
 - eventuale rappresentante (consulente in proprietà intellettuale o avvocato iscritto all'albo) nominato per la richiesta di trascrizione.

Alla domanda di trascrizione, ai sensi dell'art. 196 del DL 10 febbraio 2005, n. 30, debbono essere uniti:

- a) **copia dell'atto** da cui risulta il cambiamento di titolarità o dell'atto che costituisce o modifica o estingue i diritti personali o reali di godimento o di garanzia di cui al comma 1, lettera a), ovvero copia dei verbali e sentenze di cui al comma 1, lettera b), osservate le norme della legge sul registro ove occorra, oppure un estratto dell'atto stesso oppure nel caso di fusione una certificazione rilasciata dal Registro delle imprese o da altra autorità competente, oppure, nel caso di cessione, una dichiarazione di cessione o di avvenuta cessione in bollo firmata dal cedente e dal cessionario con l'elencazione dei diritti oggetto della cessione, registrata c/o l'Agenzia delle Entrate competente per territorio (in caso di persone giuridiche, laddove esista già una scrittura privata tra le parti di avvenuta cessione e la si voglia allegare quale documentazione attestante, questa necessita comunque di autentica notarile); in caso di rinuncia una dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal titolare;

E' sufficiente una sola richiesta quando la trascrizione riguarda più diritti di proprietà industriale sia allo stato di domanda che concessi alla stessa persona, a condizione che il beneficiario del cambiamento di titolarità o dei diritti di godimento o garanzia o dell'atto da trascrivere sia lo stesso per tutti i titoli e che i numeri di tutte le domande e di tutti i titoli in questione siano indicati nella richiesta medesima.

Eventuale **atto di procura** o **lettera di incarico** bollata se vi è mandatario, ai sensi dell'art. 94 R.D. n. 1127 del 25.06.1939 e n. 77 R.D. 929 del 21.06.1942.

2. **Attestazione del versamento (solo per i marchi)** sul conto corrente postale **00668004** intestato alla Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara di **Euro 81,00** per ogni domanda/registrazione di marchio da trascrivere e per ogni passaggio di titolarità, più ulteriori **34,00 Euro** per eventuale lettera di incarico.
3. **Verbale** note di trascrizione in duplice copia, di cui uno viene restituito al richiedente. Sulla copia rilasciata quale ricevuta di deposito deve essere applicato:

per la ricevuta in **copia semplice** un diritto di segreteria da **Euro 10,00**, da versare sul c/c n. 242743 intestato alla Camera di commercio di Taranto;

per la ricevuta **in copia conforme all'originale una Marca da Bollo da Euro 14,62** oltre ad un diritto di segreteria da **Euro 13,00** da versare sul c/c n. 242743 intestato alla Camera di commercio di Taranto.

CASISTICA TRASCRIZIONI	
1. CESSIONE	13. LICENZA ESCLUSIVA/NON ESCLUSIVA
2. CESSIONE PARZIALE	14. VERBALE DI PIGNORAMENTO
3. CESSIONE DI AZIENDA	15. ATTO DI ESECUZIONE DI PIGNORAMENTO
4. CESSIONE RAMO D'AZIENDA	16. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE GIUDIZIALE
5. CONFERIMENTO AZIENDA	17. SOSPENSIONE VENDITA DIRITTI PIGNORATI
6. CONFERIMENTO RAMO AZIENDA	18. ESPROPIAZIONE
7. FUSIONE	19. SENTENZA E DOMANDA GIUDIZIALE DI ACCERTAMENTO TITOLARITA'
8. SCISSIONE	20. SUCCESSIONE LEGITTIMA/TESTAMENTARIA
9. DONAZIONE	21. ATTI DI MODIFICA DEI DIRITTI COSTITUITI (TRANSAZIONI, DIVISIONI SOCIETARIE, etc.)
10. CONCESSIONE DIRITTO D'USO	22. ALTRO
11. COSTITUZIONE USUFRUTTO	
12. COSTITUZIONE/ESTINZIONE DIRITTO DI GARANZIA	