

UFFICIO MARCHI E BREVETTI GESTIONE SEGUITI

ANNOTAZIONI

Le istanze di annotazione devono essere presentate per tutte le comunicazioni successive al deposito di brevetti e di marchi che non costituiscono né trasferiscono diritti reali; ad esempio:

- variazione del domicilio elettivo;
- variazione del tipo sociale;
- designazione del mandatario;
- rinuncia in tutto o in parte ai diritti conseguenti al deposito (diritti di privativa).

Quando uno stesso titolare deve procedere ad un'annotazione per una pluralità di titoli, è opportuno presentare domande separate per brevetti e registrazioni di marchi già esaminate, concesse e non concesse.

Gli interessati, personalmente o a mezzo mandatario, devono presentare presso le Camere di commercio – Ufficio Marchi e Brevetti – ovvero direttamente all'UIBM, i seguenti documenti:

1. **Istanza in bollo** (in unico esemplare) indirizzata al Ministero delle Attività Produttive – DGSP e UIBM, contenente:
 - gli estremi del richiedente e del mandatario, qualora vi sia;
 - il cognome ed il nome del titolare del brevetto o del marchio con l'indicazione del numero e della data degli stessi (per i brevetti allo stato di domanda si indicherà il numero di verbale e la relativa data di deposito ovvero il numero provvisorio comunicato all'UIBM).
2. **Documento giustificativo dell'annotazione**, nelle previste forme legali; l'autocertificazione sarà valida nei casi contemplati dalla circolare UIBM n. 423 del 1.03.2001) integrata dall'art. 197 del DL 10 febbraio 2005, n. 30.
3. Per le ipotesi di **rinuncia ai diritti** derivanti dalle privative occorre presentare apposita **dichiarazione**, in originale o in copia conforme, registrata presso la competente Agenzia delle Entrate.
4. **Atto di procura o lettera d'incarico**, in bollo, qualora sia stato nominato un mandatario, allegando, in quest'ultimo caso, l'attestazione di versamento di **euro 34,00** da effettuare sul c/c postale 82618000 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara.
5. **Verbale** di annotazione in duplice copia.

Sulla copia rilasciata quale ricevuta di deposito deve essere applicato:



Cittadella delle imprese - V.le Virgilio, 152 - 74100 Taranto - tel. n.099.7783039 – 7783048 - 7783031

- per la ricevuta in **copia semplice** un diritto di segreteria da **Euro 10,00** da versare su c/c n. 242743 intestato a Camera di commercio di Taranto, con causale “diritti di segreteria per deposito istanza di annotazione”;
- per la ricevuta **in copia conforme all’originale 1 Marca da Bollo da Euro 14,62** oltre ad un diritto di segreteria da **Euro 13,00** da versare su c/c n. 242743 intestato a Camera di commercio di Taranto, con causale “diritti di segreteria per deposito istanza di annotazione”.

CASISTICA ANNOTAZIONI

1. CAMBIAMENTO INDIRIZZO
2. MUTAMENTO DI DENOMINAZIONE
3. RETTIFICA DENOMINAZIONE
4. VARIAZIONE FORMA GIURIDICA
5. CAMBIAMENTO SEDE LEGALE
6. RETTIFICA SEDE LEGALE
7. ASSUNZIONE E VARIAZIONE DI MANDATO
8. RINUNCIA TOTALE/PARZIALE DEL TITOLARE
9. LIMITAZIONI DEI PRODOTTI PER I MARCHI
10. RIMBORSO TASSE
11. SENTENZA DI NULLITA’ TOTALE/PARZIALE
12. SENTENZA DI DECADENZA
13. ALTRO